



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಇ:282:ಕಾನಿವಸು:2020

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22/05/2020.

ಸುತ್ತೋಲೆ

- ವಿಷಯ:** 2019-2020ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಉಲ್ಲೇಖ:** 1. ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ/4ನೇರವ/2002ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ,  
ದಿನಾಂಕ: 21-04-2008.
2. ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸುತ್ತೋಲೆ  
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಇ/282/ಕಾನಿವಸು/2017-18, ದಿನಾಂಕ: 07-03-2018.
3. ದಿನಾಂಕ: 05/04/2019ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ/09/ಕತವ/2018ರ ಸರ್ಕಾರಿ  
ಆದೇಶ.

///

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿ/ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಂತೆ, 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ/ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಇ-ಫಾರ್ಮಮನ್ಡ್ ರಿಪೋರ್ಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ (EPAR) ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು (ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ', 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ') 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ/ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಆಯಾಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರು

ಇವರಿಗೆ:

1. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಋಣ ಪಟ್ಟಿಯ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ [www.dce.kar.nic.in](http://www.dce.kar.nic.in) ನಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿಕ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು/ಮೈಸೂರು/ ಮಂಗಳೂರು/ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ - ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ - ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:

ವಿಷಯ:

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ನಮೂನೆ  
(ನಿಯಮ 4, 5, ಮತ್ತು 7 ರಂತೆ)

ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ  
ಕನ್ನಡದಲ್ಲ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು

ದಿನಾಂಕ: 01.04.2019 ರಿಂದ 31.03.2020 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ 2019-2020 ನೇ ಸಾಲಿನ ವರದಿ

ಭಾಗ-1

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ

1	ನೌಕರರ ಹೆಸರು					
2	ನೌಕರರು ಯಾವ ಗುಂಪಿನ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ್ದಾರೆ	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ				
3	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ					
4	ಬೋಧಿಸುವ ವಿಷಯ (ಬೋಧಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)					
5	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ					
6	ವಿಷಯ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ					
7	ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲ ರಜೆ/ತರಬೇತಿಯ ಮೇಲೆ ಕಳೆದ ಅವಧಿ	ಎ	ರಜೆ	1	ಸ್ವರೂಪ:	
				2	ಅವಧಿ:	
		ಬಿ	ತರಬೇತಿ	1	ಸ್ವರೂಪ:	
				2	ಅವಧಿ:	
3	ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳು:					
8	ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ					
9	ವಾರ್ಷಿಕ ಆಸ್ತಿ ಮಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ					

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಭಾಗ-2

(ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

1	ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ	
2	ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
ಅ)	ಸ್ವಯಂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಗುರಿಗಳು	
ಆ)	ಮಾಡಿರುವ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗಳು	
ಇ)	ನಿರ್ಬಂಧಗಳು (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)	
3	ದೃಢೀಕರಣ (ಇವರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	

“ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ. ನಾನು ಈ ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೆ ವರದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತೇನೋ ಅವರೆಲ್ಲರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುತ್ತೇನೆ/ ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.”

(ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ)

ಸಹಿ  
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ  
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

**ಭಾಗ-3**

(ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

1	ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ ಗುಣಮಟ್ಟ	
1	ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವಂತೆ	
(ಎ)	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ-----ಯವರು ಯಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದಾರೋ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅವರು ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರು ವರದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. (ಭಾಗ-2ರ ದೃಢೀಕರಣವು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದರೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಭಾಗವು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	
2	ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ	
3	ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು	
	ಅ) ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮನೋಭಾವ	
	ಆ) ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಇಚ್ಛೆ	
	ಇ) ಪ್ರೇರಕ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	
	ಈ) ಉತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರಮ	
	ಉ) ನಿಖರತೆ	
	ಊ) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	
	ಋ) ನಿರೂಪಣಾ ನೈಪುಣ್ಯ-ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	
	ಎ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು ಹಾಗೂ ತಂಡದ ಕೆಲಸ	
	ಏ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ	
4	ನಿಷ್ಠೆ	
5	ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ	
6	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬಳಕೆ	
7	ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ	
8	ಹಾಜರಿ	
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
10	ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆ	

ಸ್ಥಳ:  
ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ  
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ  
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

**ಅಪ್ಪಣೆ:**

- ಮೇಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದರಲ್ಲೂ ಅಸಾಧಾರಣ. ಅತ್ಯುತ್ತಮ. ಉತ್ತಮ. ಸಾಧಾರಣ. ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಶ್ರೇಣಿಗಳಲ್ಲೊಂದನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
- ನಿಯಮ-9 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಷರಾ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾವೇ, ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಷರಾವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ:10ರ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಅಸಾಧಾರಣ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

#### ಭಾಗ-4: ಪುನರಾವಲೋಕನ

ನೌಕರರ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ವರದಿ  
ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವರದಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪುತ್ತೀರಾ, ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ :  
ಕಾರಣಗಳು :

ಸ್ಥಳ:  
ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ  
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ  
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

#### ಉಪ್ಪಣೆಗಳು

ಭಾಗ-3 ರಲ್ಲಿನ ಉಪ್ಪಣೆಗಳು ಈ ಭಾಗಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ

ಉಪ್ಪಣೆ:04

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಭಾಗ-2ರಲ್ಲಿನ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ (ಅಂದರೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವನು ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ಭಾಗ-2ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಅದರಂತೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

#### ಭಾಗ-5: ಅಂಗೀಕಾರ

ಒಟ್ಟಾರೆ ಷರಾಗಳು :

ಅಭಿಪ್ರಾಯ  
ಭಾಗ-4ರ ಉಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

ಸ್ಥಳ:  
ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ  
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

#### ಭಾಗ-6: ಸಂವಹನ

1. ಸಲಹಾತ್ಮಕ/ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾದ ಪತ್ರ  
ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ :
2. ಮನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ :
3. ಮನವಿಯ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು  
ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ :
4. ಅಭಿರಕ್ಷಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ :

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:  
ವಿಷಯ :

ನಮೂನೆ-1  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ/11/ಸೇನಿಸಿ/92. ದಿನಾಂಕ:26.04.1994)  
2019-2020 ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಣಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ  
(ದಿನಾಂಕ:31.03.2020)

1. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರನ ಹೆಸರು  
(ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಯಾವ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ)
2. ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ
3. ಈಗಿನ ವೇತನ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯು ಇರುವ ಸ್ಥಳ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗ್ರಾಮ	ಭೂಮಿ/ಮನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ಕೊಟ್ಟ ಕ್ರಿಯೆ	ಈಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಅಂದಾಜು)	ಅಧಿಕಾರಿಯ/ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲದೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರನ ಸಂಬಂಧ	ಅರ್ಜಿಸಿದ ವಿಧಾನ, ಖರೀದಿಸಿದ/ಗುತ್ತಿಗೆ/ ಅಡಮಾನ/ ಪಿತ್ತಾಜೀತ, ಕಾಲೇಜೆ, ಅಥವಾ ಅನ್ಯತಾ ಅರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8

ಸಹಿ:  
ಪದನಾಮ:

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:  
ವಿಷಯ :

ನಮೂನೆ-೨  
ಕುನಾರ್ಥಕ ಸರ್ಕಾರ

೨೦೧೯-೨೦೨೦ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಚರಾಸಿಗಲ ವಿವರಣಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

(ದಿನಾಂಕ:೩೧.೦೩.೨೦೨೦)

೧. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರನ ಹೆಸರು
೨. ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ
೩. ಕಠಗಿನ ವಲತನ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಚರಾಸಿಗಲ ವಿವರಣೆ, ಬ್ಯಾಂಕು/ಅಂಚೆ ಕಠಿಣಿಯಲ್ಲರುವ ಖಾತೆಗಲು/ಸ್ಟಾಕ್/ಷೇರು ಮತ್ತು ಡಿಪಾಂಚರು ಇತ್ಯಾದಿಗಲು	ಚರಾಸಿಯ ಬೆಲೆ	ಖರೀದಿಸಿದ/ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಲಂ-೨ರಲ್ಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಚರಾಸಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಇದ್ದ ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಲು	ಅರ್ಜಿಸಿದ ಚರಾಸಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7

ಸಹಿ:  
ಪದನಾರಾಮ: